

令和4年度 「若草台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,884,000		33,884,000	35,274,180	△ 1,390,180	横浜市より
利用料金収入	3,450,000		3,450,000	3,380,270	69,730	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,897,000		2,897,000	3,203,660	△ 306,660	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援				1,238,000	△ 1,238,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	958,500	0	958,500	692,134	266,366	
印刷代	206,800		206,800	128,000	78,800	
自動販売機手数料	744,700		744,700	555,078	189,622	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	7,000		7,000	9,056	△ 2,056	
収入合計	41,189,500	0	41,189,500	43,788,244	△ 2,598,744	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,832,700	0	22,832,700	21,944,291	888,409	
給与・賃金	20,257,200		20,257,200	19,578,266	678,934	
社会保険料	1,663,000		1,663,000	1,486,376	176,624	
通勤手当	826,500		826,500	792,480	34,020	
健康診断費	26,000		26,000	24,169	1,831	
勤労者福祉共済掛金			0	3,000	△ 3,000	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	60,000		60,000	60,000	0	中退共掛金
事務費	1,983,000	0	1,983,000	2,559,372	△ 576,372	
旅費	20,000		20,000	37,649	△ 17,649	
消耗品費	750,000		750,000	685,688	64,312	
会議随い費	10,000		10,000	5,528	4,472	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	200,000		200,000	360,081	△ 160,081	
使用料及び賃借料	36,000	0	36,000	272,850	△ 236,850	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	251,250	△ 237,250	NHK
備品購入費	100,000		100,000	445,786	△ 345,786	
図書購入費	150,000		150,000	150,842	△ 842	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	15,852	8,148	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	40,000		40,000	35,640	4,360	
リース料	423,000		423,000	310,812	112,188	AEDリース、印刷機リース
手数料	210,000		210,000	238,644	△ 28,644	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	3,097,000	0	3,097,000	3,596,850	△ 499,850	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,097,000		3,097,000	3,220,850	△ 123,850	
自主事業費			0	376,000	△ 376,000	特定費用準備資金充当分
管理費	9,487,000	0	9,487,000	12,575,364	△ 3,088,364	
光熱水費	5,182,000	0	5,182,000	5,924,865	△ 742,865	
電気料金	3,050,000		3,050,000	3,695,702	△ 645,702	自販機電気代
ガス料金	1,406,000		1,406,000	1,764,180	△ 358,180	
水道料金	726,000		726,000	464,983	261,017	
清掃費	522,000		522,000	527,759	△ 5,759	
修繕費	600,000		600,000	2,896,685	△ 2,296,685	
機械警備費	125,000		125,000	125,400	△ 400	
設備保全費	3,058,000	0	3,058,000	3,100,655	△ 42,655	
空調衛生設備保守	1,286,000		1,286,000	1,285,845	155	
消防設備保守	96,000		96,000	95,040	960	
電気設備保守	947,000		947,000	977,295	△ 30,295	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	729,000		729,000	742,475	△ 13,475	勤怠管理システム利用料含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,185,000	0	2,185,000	2,123,707	61,293	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,185,000		2,185,000	2,123,707	61,293	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	454,800	0	454,800	△ 162,599	617,399	指定管理料の10%目標
本部分	20,290		20,290	△ 8,129	28,419	理事会経費
当該施設分	434,510		434,510	△ 154,470	588,980	事務局運営支援、諸費含む
二一ズ対応費	1,150,000		1,150,000	1,151,259	△ 1,259	
支出合計	41,189,500	0	41,189,500	43,788,244	△ 2,598,744	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				376,000		
自主事業収支				△ 376,000		

管理許可・目的外使用許可収入				555,078		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				533,478		

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,222	5,037	8,259	498	988	774	482	464	843	2,061	851	1,298	8,259	8,286	100%
5月	30	3,143	5,162	8,305	598	806	736	537	467	813	2,186	845	1,317	8,305	8,703	95%
6月	29	4,101	5,818	9,919	775	1,040	877	666	752	987	2,313	987	1,522	9,919	7,888	126%
7月	30	4,910	6,247	11,157	1,085	1,521	1,040	899	851	1,089	2,258	1,048	1,366	11,157	8,984	124%
8月	30	4,846	5,685	10,531	1,002	1,459	1,221	1,083	1,103	966	1,676	886	1,135	10,531	8,785	120%
9月	29	4,691	6,569	11,260	1,036	1,294	1,209	1,070	1,013	943	2,230	974	1,491	11,260	6,483	174%
上半期計	177	24,913	34,518	59,431	4,994	7,108	5,857	4,737	4,650	5,641	12,724	5,591	8,129	59,431	49,129	121%
10月	30	5,494	7,152	12,646	1,189	1,561	1,357	1,355	1,196	1,046	2,349	1,058	1,535	12,646	7,933	159%
11月	29	6,006	8,125	14,131	1,399	1,745	1,415	1,324	1,294	1,206	2,658	1,301	1,789	14,131	8,272	171%
12月	26	4,118	5,862	9,980	974	1,174	971	816	713	856	2,156	891	1,429	9,980	8,192	122%
1月	27	4,457	6,272	10,729	786	998	811	796	841	1,294	2,616	1,077	1,510	10,729	8,305	129%
2月	27	5,305	7,155	12,460	914	1,315	1,170	929	1,056	1,375	2,687	1,215	1,799	12,460	9,270	134%
3月	30	5,904	7,383	13,287	957	1,427	1,440	904	935	1,731	3,051	1,206	1,636	13,287	10,105	131%
下半期計	169	31,284	41,949	73,233	6,219	8,220	7,164	6,124	6,035	7,508	15,517	6,748	9,698	73,233	52,077	141%
年間合計	346	56,197	76,467	132,664	11,213	15,328	13,021	10,861	10,685	13,149	28,241	12,339	17,827	132,664	101,206	131%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,196	500	563	8,259	3,452	0	1,563
5月	7,236	514	555	8,305	2,996	0	1,603
6月	8,612	643	664	9,919	3,637	0	1,489
7月	9,824	703	630	11,157	3,898	0	1,571
8月	9,036	719	776	10,531	3,222	0	1,613
9月	9,821	683	756	11,260	3,558	0	1,462
上半期計	51,725	3,762	3,944	59,431	20,763	0	9,301
10月	11,011	797	838	12,646	3,706	0	1,463
11月	12,342	908	881	14,131	3,416	0	1,266
12月	8,723	655	602	9,980	3,002	0	1,160
1月	9,423	669	637	10,729	3,599	0	1,483
2月	10,921	750	789	12,460	3,739	0	1,559
3月	11,540	843	904	13,287	4,070	0	1,568
下半期計	63,960	4,622	4,651	73,233	21,532	0	8,499
年間合計	115,685	8,384	8,595	132,664	42,295	0	17,800

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	料理講座	4月～3月	0	0	0	1,644	0	1,644	無	0	0	0	食中毒保険料4,270円
親子	スプンク劇場	4～3月	22	各6組	198	22,000	0	22,000	無	0	0	0	交通費:1,000円/回
親子	エレナのおはなし会	6～3月	4	各5組	36	2,600	3,400	6,000	有	200	0	0	交通費:1,500円/回
60歳以上	わかわか健康体操 しっかりコース(前期)①②	4月～9月	各10	各60	793	-13,700	279,000	265,300	有	3,000	7,500	220,000	しっかりコース①② アシスタント¥3,500
60歳以上	わかわか健康体操 ゆったりコース(前期)①②	4月～9月	各10	各60	492	61,300	204,000	265,300	有	3,000	7,500	220,000	ゆったりコース①② アシスタント¥3,500
60歳以上	わかわか健康体操 しっかりコース(後期)①②	10月～3月	各10	各60	809	-25,412	303,000	277,588	有	3,000	7,500	220,000	しっかりコース①② アシスタント¥3,500
60歳以上	わかわか健康体操 ゆったりコース(後期)①②	10月～3月	各10	各60	543	37,300	213,000	250,300	有	3,000	7,500	213,000	ゆったりコース①② アシスタント¥3,500
一般成人	骨盤ストレッチ(前期)	4月～9月	15	60	680	-100,500	238,500	138,000	有	4,500	8,000	120,000	
一般成人	骨盤ストレッチ(後期)	10月～3月	15	60	725	-107,225	270,000	162,775	有	4,500	8,000	120,000	
一般成人	心と体の健康ヨガ(前期)	4月～9月	15	60	679	-99,450	269,400	169,950	有	4,500	8,000	120,000	
一般成人	心と体の健康ヨガ(後期)	10月～3月	15	60	697	-109,050	279,000	169,950	有	4,500	8,000	120,000	
一般成人	木曜ピラティス(前期)①②	4月～7月	各9	各18	267	-32,310	162,000	129,690	有	5,000	6,000	108,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	木曜ピラティス(後期)①②	10月～1月	各10	各18	239	-36,780	180,000	143,220	有	5,000	6,000	120,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	金曜ピラティス(前期)①②	4月～7月	各9	各18	287	-32,310	162,000	129,690	有	5,000	6,000	108,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	金曜ピラティス(後期)①②	10月～1月	各10	各18	304	-36,780	180,000	143,220	有	5,000	6,000	120,000	①初心者コース②経験者中心コース
一般成人	4色から始める油性色えんぴつ講座	4月	2	10	20	0	22,000	22,000	有	2,200	0	0	
一般成人	鎌倉殿と13人の重臣たち	5月	3	20	58	-325	20,000	19,675	有	1,000	5,568	16,705	
一般成人	ノルディックウォーキングにトライしませんか	5月～6月	3	20	39	4,020	0	4,020	無	0	0	0	
一般成人	絵手紙体験	6月	1	10	10	7,558	10,000	17,558	有	1,000	5,568	5,568	
一般成人	夏の園芸講座 夏の花壇のお手入れ	6月	1	14	14	3,098	7,000	10,098	有	500	5,568	5,568	
一般成人	籐でアクセサリーを作しましょう	6月	1	20	20	6,558	16,000	22,558	有	800	5,568	5,568	
一般成人	防災デー	7月	1	-	286	0	0	0	無	0	0	0	
一般成人	みんなDEウォーキング	7月	1	50	15	8,582	3,000	11,582	有	200	8,352	8,352	
一般成人	整う夜ヨガ	7, 8月	5	12	51	7,617	29,500	37,117	有	2,500	6,125	30,627	
一般成人	椅子deピラティス 夏	8, 9月	0	各15	0	3,192	0	3,192	無	0	0	0	冷房故障のため中止
一般成人	はじめてのスマホ体験	9月	1	20	20	990	0	990	無	0	0	0	
一般成人	基礎から学ぶ「お金の話」	9月	1	20	14	3,758	2,800	6,558	有	200	5,568	5,568	
一般成人	柿のパウンドケーキを作しましょう!	10月	1	9	9	10,389	15,300	25,689	有	1,700	8,909	8,909	
一般成人	日本体育大学「横浜・健志台キャンパス見学ツアー」	10月	1	20	19	-5,288	9,500	4,212	有	500	0	0	
一般成人	煌めきのガラス絵体験会	10月	1	10	13	10,289	13,000	23,289	有	1,000	8,909	8,909	
一般成人	秋の園芸講座 ヒマラヤの高山植物	10月	1	20	23	-4,802	11,500	6,698	有	500	5,568	5,568	
一般成人	横浜市消防音楽隊コンサート	11月	1	100	200	0	0	0	無	0	0	0	
一般成人	蛤で干支を作しましょう!	11月	1	10	10	10,006	9,000	19,006	有	900	8,000	8,000	
一般成人	執権北条義時の生涯と鎌倉文化	11月	2	20	42	-1,583	14,700	13,117	有	700	5,568	11,137	
一般成人	スマホでLINEを使いこなしましょう!	12月	1	20	20	1,980	0	1,980	無	0	0	0	
一般成人	戸塚刺しゅうを習いましょう!	12月	1	12	12	10,478	6,000	16,478	有	500	5,568	5,568	
一般成人	クリスマスのシュートレールを作しましょう!	12月	1	9	8	12,269	15,200	27,469	有	1,900	8,909	8,909	
一般成人	お正月フラワーアレンジメント	12月	1	10	10	14,327	22,000	36,327	有	2,200	11,137	11,137	
一般成人	タエポー・フィットネス	1月	3	15	37	-193	22,500	22,307	有	1,500	5,568	16,705	
一般成人	椅子deピラティス 冬	2,3月	4	34	128	-13,180	68,000	54,820	有	2,000	6,000	48,000	①コース②コース
一般成人	地区センターに獅子舞がやってくる	1月	1	50	50	7,325	0	7,325	無	0	5,568	5,568	
一般成人	チョコレートいっばいのガトーショコラを作しましょう!	2月	1	9	9	12,668	16,200	28,868	有	1,800	8,909	8,909	
一般成人	苔玉づくり	2月	1	10	10	11,599	20,000	31,599	有	500	8,909	8,909	
一般成人	春の花壇作り	2月	1	34	34	184,861	17,000	201,861	有	500	5,568	5,568	
一般成人	楽しい手作り味噌	2月	1	9	9	14,404	22,500	36,904	有	2,500	8,909	8,909	
一般成人	スマホでお得に快適に!	3月	1	20	19	990	0	990	無	0	0	0	
一般 小計			287		7,958	-147,086	3,136,000	2,988,914				2,057,661	
小学生以下	子ども読書週間	4～5月	20	30	28	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	お花の刺しゅう	5月	1	6	6	4,454	1,800	6,254	有	300	4,454	4,454	
幼児小学生	おもちゃの病院	7月	1	7	7	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
小学生	卓球教室	8月	2	17	34	157,524	8,500	166,024	有	500	0	0	イエロー 交通費
小学生	バドミントン教室	8月	1	21	21	1,081	4,200	5,281	有	200	0	0	日体大
小学生	工作教室 ネズミの二輪車	8月	1	14	14	2,041	2,800	4,841	有	200	3,341	3,341	おもしろ科学探検工房
小学生	親子空手教室	10月	4	20	70	8,940	13,200	22,140	有	600	0	0	親子空手(2クラス/日) 交通費
小学生	小学生マスコット作り	1月	1	12	11	4,554	1,100	5,654	有	100	4,454	4,454	
小学生	ソーラーカーを作ろう!	2月	1	15	12	3,341	12,000	15,341	有	1,000	3,341	3,341	
わんぱく 小計			32		203	185,276	43,600	228,876				18,931	
合計			319		8,161	38,190	3,179,600	3,217,790				2,076,592	

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.4.3	体育室A面上部天井からの雨漏り	該当部分を使用中止としてバケツ、雑巾で雨漏り対策を実施。地域振興課に報告し、技術相談を依頼。建築局で現調したが、その後雨漏りがないので経過観察中。
2	R4.4.17	エントリー予約の可否メールの未確認により、当日の来館なしの予約キャンセルが発生。	メール配信プロバイダーの規制やドメイン拒否設定等によるものもあり、その場合は、個別連絡を実施して確認するように対応
3	R4.6.10	小学生を中心とする体育室の利用者団体の歓声が気になり、器具の片付けも危ないと他の利用団体から申し出いただいた。	当該利用団体に注意を喚起するとともに申し出いただいた団体に事の次第を報告とお礼を伝えました
4	R4.6.14	障がい者スポーツ指導員の方からある利用団体の構成メンバーに障がい者がいるので5割減免団体として認めるように要望あり。	地区センター利用要綱14条に基づき説明した。この方が同様な申し入れを旭区の地区センターにも連絡しているようで判断を地域振興課預かりとした。(利用団体からの申し出はなし)
5	R4.6.23	自主体操の参加者が講座終了後、地区センターの近隣道路でお話しが続き、会話が気になると申入れあり。	自主体操の参加者の動向を注意し、そのような事象があれば注意を行うこととした。
6	R4.7.15	冷房を運転するために必要な冷却塔ファンのモーターが突然故障し、冷房が効かない状況になった。施設の利用環境や対応に関してご意見を多数頂戴した。(復旧工事完了、8/8)	代替として冷風機をレンタルで手配した。施設利用者に対しては冷房故障のアナウンスを個別連絡し、キャンセル対応も無料でお受けした。業者とは、部品納期詰めるとともに中古のモーターの代替を依頼した。スタッフの健康管理の考え、職場環境を整えた。
7	R4.8.10	地区センター蔵書での貸出トラブルで受付で苦情の申し出を受けた。	システム上未返却状態であったが、既に返却済であることをご主張され、管理ミスと対応不備を叱責うける。後日、未返却が判明して利用者から謝罪を受け解決。スタッフが受けた精神的苦痛が心配された。
8	R4.9.19	地区センターの周辺植栽、駐車場、花壇、中庭などで数日にわたり、家庭菜園の支柱やサイドテーブル、ブロック、タイルなどの不法投棄が行われた。	不法投棄が行われるたびに、投棄物を回収し事故のないように保管した。再発防止を喚起するために「不法投棄は犯罪です」と貼り紙をおこなう。回収したゴミは地区センター責任で処分を行った。
9	R4.9.28	地区センターの正面にお住まいの住民の方に路上駐車禁止対策を要望される。	施設の利用者には駐車場利用のルールを守っていただき、大きなトラブルなく利用して頂いている。ただし、図書返却など一時的な利用の場合は路上駐車が散見される。地区センター館長名で「路上駐車禁止」のポスターを掲示した。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
10	R4.10.19	利用団体の参加者の方が、活動中に具合が悪くなり、救急車の出動を依頼した	新石川より救急車が出動し、到着まで時間を要し、利用者の容態が心配されたが、無事救急搬送された。精密検査が行われ、問題なく、自宅に帰宅された。
11	R4.11.4	9月にあった不法投棄が再発。再び回収を求める貼り紙を行った。	回収はされなかったが、注意喚起の告知は継続していく。
12	R4.12.15	地区センターの正面にお住まいの住民の方に路上駐車禁止対策を要望される(第2回目)	NO9で実施した路上駐車禁止の貼り紙が劣化し、若草台地区センターの記名入りの駐車場のコーンを設置した。
13	R5.1.13	館内で身分証明書、銀行キャッシュカード、現金の入った財布を取得。図書カードから連絡先を調べ電話をしたが繋がらなかった。鴨志田交番は拾得物として届る	交番にて拾得物件預かりとして届け、一切の権利を放棄する旨、署名して処理を行った
14	R5.2.8	敷地外の裏側道路に電動自転車が放置されていた。警察に届け持ち主に連絡して貰ったが、繋がらなかった。	道路に放置された自転車であり、土木事務所管轄となり、1週間経過後回収して貰った。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.1	中会議室にフリーwifiを設置	中会議室の利用者を対象にフリーwifiを設置。インターネット環境への接続を可能にして利便性が向上する
2	R4.4.10	館内配架物の設置場所変更 台車置場変更 コロナ検温器配置変更	館内利用者の動線を加味し、館内備品の設置場所を変更し、安全で利用しやすい環境を整備
3	R4.5.10	冷温水発生器の設定を冷房に変更	外気温の上昇による蒸し暑さに対応するべく、機器の設定変更。状況を確認しながら運転を開始していく
4	R4.4.20	新駐車場の草刈実施(1回目)	斜面、畑側と2度に分けて草刈りを実施
5	R4.5.4	和室側の庭の草刈り(1回目)	和室に面した庭の草刈りを実施
6	R4.6.1	ルート回収 ゴミの集積場所変更	入口玄関前に設定されたゴミ集積場所に関して裏口ピロティ周辺に変更。利用者が気持ち良く来館していただく環境を整備
7	R4.6.8	中会議室、ロビー、体育室の入口のサッシのカギの不調を修理	経年劣化によるサッシのカギ不調が多発。根本的な修理は交換であるが、一時的に作動するように修理を実施
8	R4.6.11	新駐車場の草刈実施(2回目)	斜面、畑側と2度に分けて草刈りを実施
9	R4.6.24	サポーター会議を園芸講座に合わせて実施	R4年度から再開するサポーターに向けて園芸講座に招待し、顔合わせと今後の計画を説明
10	R4.7.5	鴨志田第一小学校2年生42名の地区センター見学の受け入れ	街探検の授業の一環として実施。小学生でも分かりやすいパンフレットを作成して地区センターの機能を説明し、施設内見学を行った。小学生のキラキラした眼が印象的であった。
11	R4.7.10	施設周辺の草刈り実施(3回目)	休館日に合わせて施設周辺の草刈りを実施
12	R4.7.24	防災Dayの実施	鴨志田消防出張所の協力のもとに起震車、消防車、救急車を展示・体験を行った。2時間の自社事業であったが、延べ300名の参加があった。消防活動に積極的な地区センターと評価された
13	R4.8.24	コロナ禍の職員勤務体制の構築	常勤職員3名のシフト運営であり、コロナによる外出禁止期間などの不測の事態に対応できるように業務の幅をスタッフまで広げた。結果欠員なく施設運営が行えた
14	R4.9.12	床ワックスの剥離塗布による修繕作業(玄関/料理室)	定期清掃では出来ない床ワックスの特別な剥離清掃を行った。玄関と料理室の床は積年の汚れが一掃され綺麗になった

No.	実施時期	内 容	効 果
15	R4.10.11	植栽剪定の実施	令和4年度の植栽剪定をたかはし園芸に依頼。昨年まで依頼していた業者が、人件費・燃料代の高騰に大幅値上げの提示を受ける。新駐車場の草刈り内製化し、新規に依頼した。
16	R4.10.12	日本体育大学横浜健志台キャンパスツアーの実施	地域貢献活動の一環で近隣住民の要望でキャンパスツアーを実施。参加者に大変喜ばれた。
17	R4.10.26	鴨志田第一小学校5年生 総合学習の事業実施に際して地区センターの概況説明(ZOOMミーティング)	地区センターの概況説明と地区センターがSDGsに関する活動を説明し、総合学習のテーマ設定決めの手助けとなる。
18	R4.10.31	桂小学校2年生51名の地区センター見学の受け入れ	街探検の授業の一環として実施。小学生でも分かりやすいパンフレットを作成して地区センターの機能を説明し、施設内見学を行った。翌月に控えた地区センター祭りを説明して来館を促した。
19	R4.11.2	健康体操の初回受付で参加料を受け取るが、受け渡しの段取りが良いとお褒めの言葉をいただく	開始前の入場待ちの時間を利用して参加料の受け取りを実施。例年に比較して大変スムーズであり、時間を有効に使えたとお褒めの言葉を頂戴した
20	R4.11.13	令和4年度第27回地区センター祭りの実施	作品展示16団体 舞台発表7団体 子どもイベントを実施。メインイベントとして横浜市消防音楽隊の演奏を行った。3年ぶりの開催となり、大変盛況で事故なく終了した
21	R4.11.22	ボランティアによる花苗植えと利用者交流会の実施	地区センター入口に約100株のバンジーやビオラの花植えをボランティア9名と職員3名で行った。利用者交流会では11/13に行われた地区センターまつりの運営に関してお褒めの言葉を頂戴した
22	R4.12.15	体育室の利用種目が多様化し、地区センター毎の基準も多様であり、実施内容をヒヤリングして基準を設けた	若草台地区センターでは体育室でバトンを禁止していたが、先がゴムやシリコン製であれば使用可とし、プラ・金属仕様は従来どおり不可とした。
23	R4.12.27	プレイルームの塩ビマットが劣化し、粉が付着すると子育て「ほっこりんこ」の支援者の方より申出あり、マットの交換・配置変更を行った	全面交換を検討したが、予備のマットを投入すると共に粉が出やすい色のマットの配置変更することで対応し、経費も押さえながら機能改善を行うことができた
24	R5.1.7	駐輪場入口の側溝の蓋(グレーチング)が自動車の重みにより変形し、ガタツキが発生した。	買い替えを検討したが、特殊なサイズで高価なものであったので設備総合点検を依頼している業者さんと取り外し、打ち直し修復した。
25	R5.3.7	体育室入口のタイルが経年変化により剥離が発生。部分的な浮き上がりが発生した。	交換補修を検討したが、広い範囲に及び工程数も多く金額がかさむと想定されたため設備総合点検を依頼している業者さんと部分的にめくり、接着剤で修復した。
25	R5.3.13	新型コロナ規制緩和に伴い、運用基準を変更した。	消毒、換気は継続するものの部屋の定員を規制前の水準まで戻し、用具の貸出も再開した。、マスク着用は政府の指針通り、本人の選択に委ねた。

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R4.8.5	娯楽室 窓 取り外し 作業	29,700	三洋装備株式会社
2	R4.9.8	冷温水発生機冷却塔ポンプ交換(暫定工事)	440,000	テクノ矢崎株式会社
3	R4.9.13	受水槽マンホールパッキン交換	30,360	(株)アクト
4	R4.9.13	玄関・調理室の床ワックス剥離塗布	74,800	(株)アクト
5	R4.11.14	冷温水発生機冷却塔ポンプ交換(本工事)	1,277,980	テクノ矢崎株式会社
6	R4.11.14	体育室ドライエリア 排水ポンプ交換	462,000	三洋装備株式会社
7	R4.11.14	窓サッシの調整	27,500	ライテック
8	R5.1.10	排煙窓作動点検	73,700	中沢商店
9	R5.1.10	窓ハンドル交換、戸棚修理	93,170	中沢商店
10	R5.2.13	冷温水発生機膨張タンク交換工事		建築局保全推進課 (根本設備株式会社)
11	R5.2.16	冷温水発生機膨張タンク交換時基板交換		建築局保全推進課 (テクノ矢崎株式会社)
12	R5.2.20	冷温水発生機膨張タンク交換時中央制御整備		建築局保全推進課 (ジョンソンコントロールズ株式会社)
13	R5.3.13	体育室バスケットボールゴール点検修理	462,275	東京体育用品株式会社
	合計		2,971,485	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1 ~R5.3.31	清掃業務	527,758	(株)アクト
2	R4.4.1 ~R5.3.31	機械警備	125,400	セコム(株)
3	R4.4.1 ~R5.3.31	中央監視装置保守点検	440,000	ジョンソンコントロールズ (株)
4	R4.4.1 ~R5.3.31	冷暖房機器保守点検	582,945	テクノ矢崎(株)
5	R4.4.1 ~R5.3.31	空調自動制御装置保守点検	262,900	東テク(株)
6	R4.4.1 ~R5.3.31	消防設備保守点検	95,040	セコム(株)
7	R4.4.1 ~R5.3.31	自家用電気工作物保安	196,636	(一財)関東電気保安協会
8	R4.4.1 ~R5.3.31	エレベーター保守点検	660,000	中央エレベーター(株)
9	R4.4.1 ~R5.3.31	自動ドア保守点検	89,100	寺岡オート・ドアシステム(株)
10	R4.4.1 ~R5.3.31	その他保全 設備総合巡視点検	277,200	三洋装備(株)
11	R4.6.23	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	22,000	(一財)新日本検定協会
12	R4.8.25	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査	8,800	(一財)新日本検定協会
13	R4.10.11	植栽剪定・草刈	420,000	たかはし園芸

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	2022年5月14日
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員8名、事務局長、地区センター常勤3名
議題	・地区センターの現況について報告、 令和3年度事業報告 令和4年度事業計画 ・ご意見拝聴・質疑応答
意見等	なかなか使えないようであるが、体育室の利用状況について 団体利用枠と個人利用枠があり、団体利用は2ヵ月前から抽選にて対応。稼働率は高い 給水方法は、直給水か？加圧給水か？ 機械室に受水槽タンクあり加圧給水している 体育室のきしみのその後の状況 横浜市の技術相談を依頼している。経過観察している 機械室の水漏れはどう 修繕を実施しているが、経年劣化が著しく経過観察している

■第2回

日時	2022年12月10日
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員7名、事務局長、地区センター常勤3名
議題	・地区センターの現況について報告 令和4年度第1回議事録確認 利用状況 設備 自主事業 地域貢献活動 その他 ・ご意見拝聴・質疑応答
意見等	意欲的な地区センター運営を理解出来、今後も継続して欲しいとのこと 体育室外の排水ポンプ交換など積極的な修繕を評価する 自治会との連携した文化講習会など今後も地域ニーズを汲み取ってリードして欲しい 日体大のキャンパスツアーの事例を広げて、横浜美大や桐蔭などともつながりを深めていって欲しい

令和4年度 利用者交流会開催状況

日時	2022年11月22日
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	サポーター8名
議題	お花植え 意見交換会
意見等	・玄関まわりと駐輪場入口付近の土を整えて、パンジーやビオラなど花苗を植えた 園芸の先生の指導を受けながら楽しいひと時であった。 彩りがあり、玄関周りが明るくなり、来年度以降は、センター祭りの前に実施して来館のお客様を迎えたい。 ・3年ぶりの地区センター祭りは、大変盛大で楽しかった。職員・サポーターが入念な打合せを行い、スムーズな運営を行えた。消防音楽隊のコンサートは素晴らしかった。 ・サポーター活動は、今期は23名の登録を頂き、活発な活動を行って来ている。大きなイベントであるセンター祭りでのイベント運営が終わり、サポーター同士の関りを増やすことを望む。 サポーター主体の工作物制作などを進めていく

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	部屋予約システム年間サポート料	184,800	ニーズその他
2	食中毒保険	1,066	4/6 まつり
3	ボランティアサポーター用飲み物	1,814	5/26 ニーズその他
4	課題図書	20,796	6/21 ニーズ図書購入費
5	ボランティアサポーター用飲み物	1,043	6/25 ニーズその他
6	ボランティアサポーター会議用飲み物	894	7/11 ニーズその他
7	ボランティアサポーター会議用飲み物	1,788	7/17 ニーズその他
8	ボランティアサポーター会議用お茶菓子	1,315	7/17 ニーズその他
9	名札入れ	550	7/17 ニーズその他
10	防災デー用消耗品	770	7/21 ニーズその他
11	防災デー用消耗品	501	7/24 ニーズその他
12	防災デー鴨志田消防署お礼	3,000	7/25 ニーズその他
13	わんぱく事業用飲み物	1,490	8/1 ニーズその他
14	わんぱく事業用飲み物	4,241	8/12 ニーズその他
15	床ワックスの剥離塗布による修繕作業(玄関/調理室)	74,800	9/13ニーズ修繕費
16	ボランティアサポーター会議用飲み物	745	9/16ニーズその他
17	ボランティアサポーター会議用飲み物	853	10/9ニーズその他
18	料理室ガスコンベック交換(2台)	536,760	11/15ニーズ備品購入費
19	料理室ガス炊飯器	90,720	11/17ニーズ消耗備品費
20	利用者花植え行事用花苗	6,000	11/24ニーズ消耗品費
21	和室用障子紙	3,876	12/9ニーズ消耗品費

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
22	館内カーテンの一括洗濯コインランドリー代	4,000	12/9ニーズその他
23	12月分図書購入費	14,149	12/24ニーズ図書購入費
24	1月分図書購入費	17,175	1/24ニーズ図書購入費
25	ピアノ調律 工芸室	13,000	2/13ニーズその他
26	2月分図書購入費	24,932	2/21ニーズ図書購入費
27	映像用HDMIケーブル	1,580	3/1ニーズ消耗品費
28	ロックミシン修理	13,000	3/6ニーズ修繕費
29	敷地内空き地防草シート購入	25,628	3/7ニーズ消耗品費
30	除菌用次亜塩素酸購入	5,200	3/10ニーズ消耗品費
31	ソフトバレー支柱用ノブ、ボルト	2,310	3/13ニーズ消耗品費
32	ピアノ調律 ロビー	29,000	3/13ニーズその他
33	敷地内防草シート補修テープ購入	2,367	3/15ニーズ消耗品費
34	草刈り用替刃購入	1,168	3/15ニーズ消耗品費
35	茶道用柄杓購入	4,120	3/16ニーズ消耗品費
36	草刈り用換ブレード	1,280	3/16ニーズ消耗品費
37	3月分図書購入費	18,262	3/20ニーズ図書購入費
38	体育用品購入(卓球ラケット10本) (バスケットボール3個)	21,780	3/22ニーズ消耗品費
39	サポーター活動材料費	3,086	3/22ニーズ消耗品費
40	webカメラ スピーカー	11,400	3/27ニーズ消耗品費
41			
	合計	1,151,259	

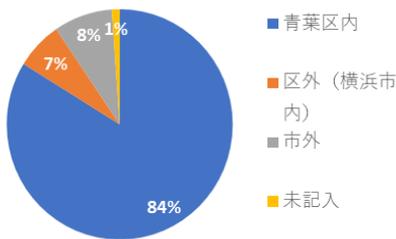
令和4年度アンケート集計報告書

令和5年1月22日

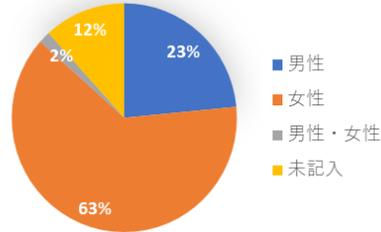
地区センターについてのアンケート集計結果

11月18日～12月17日に行いましたアンケートの集計結果を報告いたします。
アンケート回収総数180枚、皆様ご協力ありがとうございました。

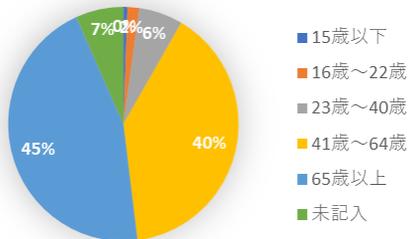
1.お住まい



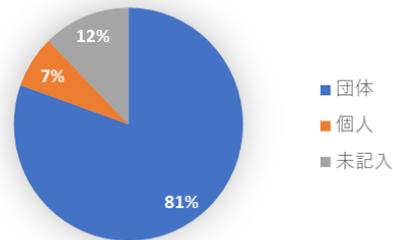
性別



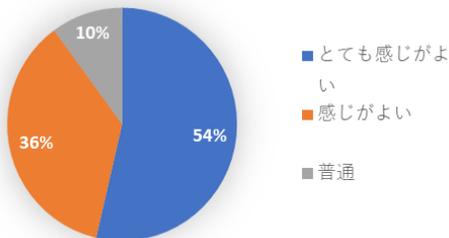
年齢



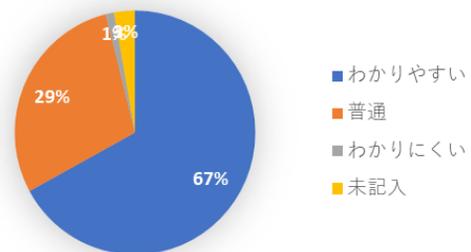
ご利用目的



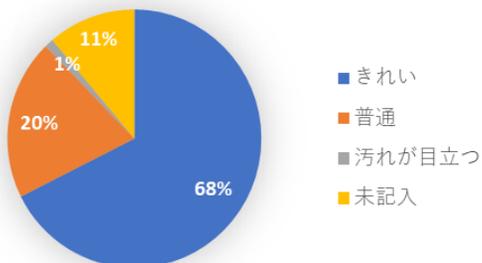
2.受付スタッフの対応



3.館内の様子(掲示)



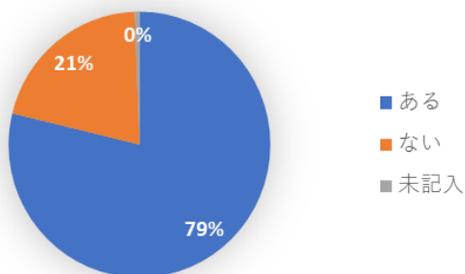
3.館内の様子(清掃)



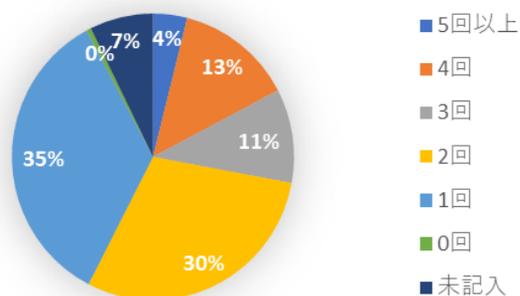
*どの部分の汚れが目立ちますか。

●中会議室を利用しているが、たまに床が汚れている
→利用後の点検を確実に行っていきます

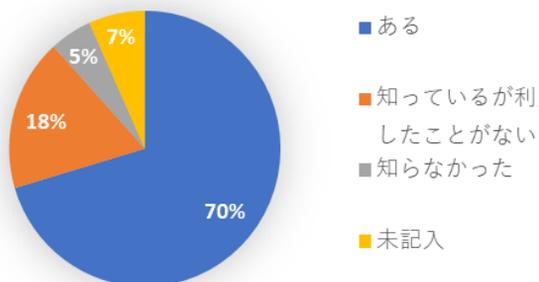
4. ホームページをご覧になったことがありますか？



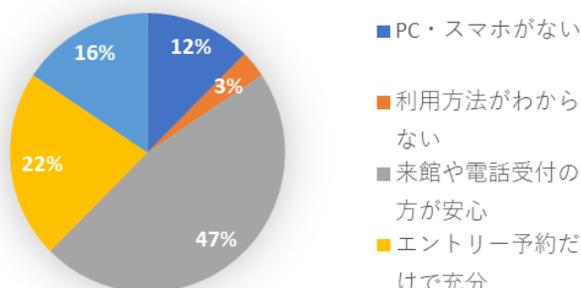
5. 団体でのご利用回数



Web予約をご利用いただいたことがありますか？



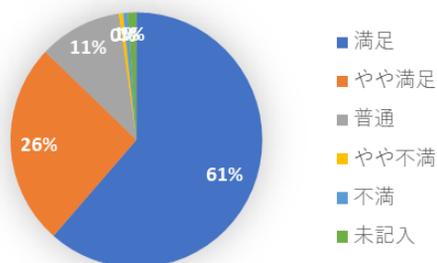
Webを知っているが利用したことのない理由



*Webを知っているが利用したことのない理由(その他)

- 当日利用で充分
- 部屋でWiFiが使えないから
- 他の方任せ
- 他のメンバーが予約している

6. 当館をご利用いただいて満足したか？

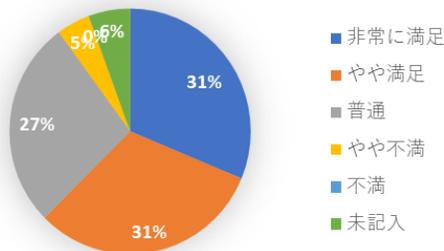


7. 自主事業で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)

- 水彩画教室
- 音楽イベント、歌を歌う会
- スポーツ、健康体操 ヨガ/バスケットボール
- フラワーアレンジメント
- PCセミナー、スマホ教室
- 歴史の講座
- 手芸
- 俳句
- 郷土史の講座

→地域住民のご要望を出来るだけ取り入れて自主事業を実施して参ります。

8..当館の設備・備品について



*備品についての要望など

- WiFi機能が欲しい、全館で使えるようにしてほしい
 - 卓球台を更新して欲しい 傷みや傷が目立つ
 - 部屋利用の予約システムがネットになってから倍率が上がった
 - 冷暖房が不安定、空調が効きにくい
 - 体育室の備品を整備して欲しい ネットの穴あきやポール支柱の故障などが気になる
 - 体育室に入る時にスリッパを設置して欲しい
 - 畳や障子の張替えをして欲しい
 - プレイルームのマットが劣化していて洋服に付着するので交換して欲しい
 - 中会議室の椅子の傷みが気になる
 - トイレを改善して欲しい 空調がうるさい
 - オープンが新しくなって良かった
 - テーブルの配分が明確で清掃も行き届いている
 - 職員の対応がよく気持ちよい
 - 床掃除のモップを新しいものに取り換えてほしい 掃除機のごみを取りやすくしてほしい
- 開館30年を経過し、設備・備品の更新は重要となってきました。修繕費、ニーズ対応費などの効率的な使用で、優先順位をつけて取り組んで参ります。

9.お気づきの点

●運営面

- ・団体エントリーでキャンセルが多く出るのは納得できない
- ・体育館利用の抽選が最近難しくなっている
- ・若草台地区センターのみ利用について利点が欲しい
- ・図書がもっとあったらありがたいです
- ・片付けが毎回違っているのが不安
- ・18時閉館にしていいただきたい
- ・入館時に確認書とあわせて筆記用具も渡してほしい
- ・駐車場の理由について不公平 他の地区センターを見習ってほしい
- ・地区センター祭りなどに参加案内が欲しいです 一般向けのPRが不足していた
- ・夜の駐車場を開放してほしい

●体育室の運用

- ・体育室A面を使う際、卓球台を1~2台しか使わないのに5台ださなくてはいけない
- ・体育館の卓球が2面あり、片付けるのが大変
- ・卓球台コートを1面にしてほしい
- ・体操・ヨガ系の教室の見学にうかがいたいと思っています

●お褒めの言葉

- ・事務の方すべてがいい人達です 何よりそれが一番です 受付の方が親切です
- ・予約がとりやすいこと 駐車場(台数制限ありますが)利用できるのはとても助かります
- ・すっきりとしてきもちがよいです
- ・いつもありがとうございます まわりにできるところがないのでたすかります
- ・館長さんはじめスタッフの方達の対応がいつも親切で、利用する人間の立場を考えて下さっているのがよくわかります 感謝してます ありがとう
- ・恩田小学校の近くに住んでいて昔から時々寄らせていただいてホッとしていました

→いろいろなご意見ありがとうございました。皆様のご意見を参考させて頂きながら、愛される地区センターになれるように運営に取り組んで参ります。

目標設定・自己評価合体版

令和4年度若草台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> ① 無料 Wi-Fi を提供し、そのことを広く周知していきます ② 部屋利用料金支払いのキャッシュレス化を検討します ③ 体育室トイレの手洗い場を自動水栓にします ④ WEB 予約推進のためスマホ講座を実施します 	<ul style="list-style-type: none"> ① 中会議室に無料 wifi を設置。館内掲示物ならび HP で告知 ② 未導入 ③ 未設置 ④ 自主事業でスマホ講座を 3 クール実施。部屋予約方法も共有 	<ul style="list-style-type: none"> ① 告知継続し、実効を上げると共に将来に向かい利用範囲を拡大して行くことを検討する ② 単館ベースの議論でなく事務局と連携して検討 ③ ニーズ対応費の支出優先順を検討していく ④ 人気講座で 3 回ともキャンセル待ちが発生しており、参加者の拡大を考えていく 		B
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ① 館長以下常勤職員の早番遅番の勤務体制を堅持し利用者の安全を確保することを継続します ② 地域の小学生やご高齢者の地元への愛着の醸成のため、地元日体大と連携し、運動教室や健康づくり教室を行います 	<ul style="list-style-type: none"> ① 常勤職員の早番遅番体制は堅持している ② 地元日体大とは、運動教室の支援だけでなく構内見学ツアーも実施 	<ul style="list-style-type: none"> ① コロナウィルスやインフルエンザなどの感染症によりシフトが回らない不測の事態への対応策も検討中 ② 地域貢献活動を重点テーマとして学校、行政、自治会とのかかわりを深めていく 		A
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ① 他館見学を実施し報告しあうことにより、良いものを導入していきます ② 防災訓練については、職員だけでなく地域住民も防災意識が向上できるよう消防と連携した防災 day を開催します ③ ユニバーサルマナー検定認定者による職員研修を実施します 	<ul style="list-style-type: none"> ① 日々複雑化する利用者ニーズに対応するため、他館の運営方法を知り、良い点を導入している ② 防災 day を 7 月に実施。消防機関とのつながりを深めた ③ サービス接遇検定に取り組んだ職員からの水平展開を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ① 利用者ニーズに直面する受付スタッフから課題を吸い上げ、多館展開の指定管理者の利点を生かし事例収集し、当館として方針を決定するフローを確立 ② 防災に関して住民の関心を引き出すことは次年度も継続し、防災に意欲のある地区センターとなっていく ③ 指定管理者の援助により、職員の自己啓発は活発であり、受講者の拡大、知識の定着を図る 		A
財務	<ul style="list-style-type: none"> ① 地域サポーターさんに協力していただき、イベントや花植え、修繕などを実施していきます ② 個人の方にも部屋をよりご利用いただけるよう、1 週間前からの事前受付を実施します 	<ul style="list-style-type: none"> ① サポーター登録 23 名に上り、本年度は募集効果が高かった ② 1 週間前からの事前受付好評 	<ul style="list-style-type: none"> ① 意欲の高い方々を取り纏め、センターまつりや近隣小学校の出前事業の講師などに機会を提供していく ② 気軽に利用できる地区センターを浸透させていく 		A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ① 例年のアンケート実施のほか、自主事業などでもアンケート調査を行い改善していきます 	<ul style="list-style-type: none"> ① 2022 年 11 月 18 日から 12 月 17 日までアンケート実施 	<ul style="list-style-type: none"> ① 総数 180 名から回答を頂戴した。内容を吟味し、結果報告をしていく 		B

≪自己評価≫

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載